



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE ARTE
COORDINACIÓN DE PASANTÍA**

HOJA DE EVALUACIÓN DE PASANTÍA

INSTRUCCIONES

El Tutor Empresarial o Institucional del pasante debe evaluar a éste de forma objetiva.

Todos los comentarios adicionales sobre el pasante son útiles y serán apreciados en cuanto sirvan para elaborar una evaluación final del pasante.

Como parte de la evaluación se deben realizar reuniones o entrevistas periódicas de carácter informal. El proceso de Evaluación concluye con la elaboración de la siguiente Hoja de Evaluación, la cual debe ser discutida, revisada y firmada por el Tutor y por el Pasante.

En la **Hoja de Evaluación** se deben reflejar como **mínimo 240 horas de trabajo** para las Escuelas de Artes Visuales, Diseño Gráfico y Artes Escénicas **y un mínimo de 120 horas de trabajo** para la Escuela de Música en la empresa o Institución, en los campo acordes con la formación previa del Pasante y de acuerdo a las normativas de la Universidad de Los Andes y del marco legal vigente en Venezuela o en el lugar de realización de la Pasantía.

El Pasante debe tener la oportunidad de realizar los comentarios que puedan aclarar o justificar cualquiera de los puntos indicados en la Hoja de Evaluación que pudieran indicar un rendimiento insatisfactorio.

El Tutor debe guardar una copia de la Hoja de Evaluación para los registros internos de su empresa o institución si así lo requiere. Otra copia debe ser enviada a la Coordinación de cada Escuela a la que corresponda.

TABLA DE EQUIVALENCIA: OBJETIVA/CALIFICACIÓN (Escala del 0 al 20)

Es importante que el Tutor empresarial o institucional evalúe de forma numérica para la cifra de evaluación final sea objetiva. Al final deberá indicar la nota resultante del promedio aritmético, que es el resultado de la suma total de los doce aspectos evaluados divididos entre sí.

También aparece reflejado un espacio en cada ítem donde puede colocar sus observaciones que considere pertinentes.

Muy Deficiente	Deficiente	Mediano	Distintuido	Eficiente	Excelente	No Aplicable
(00-09)	(10-13)	(14-15)	(16-17)	(18-19)	(20)	

COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

Av. La Hoyada de Milla, Urbanización Santa María Sur, Mérida 5101, República Bolivariana de Venezuela,

Email: cdp.passarte@gmail.com, @artecdp.

Teléfono: (58-274)2403618



Hoja de Evaluación de Pasantía	
Nombre del Pasante:	
Cédula o Pasaporte:	
Empresa/Institución donde se realiza la Pasantía:	
Período realización de la Pasantía:	
Tutor Empresarial o Institucional:	
Cargo:	
Total de horas de trabajo documentadas:	

I. Asistencia y Hábitos Laborales.

1.- Horas de Trabajo

El Pasante cumplió sus obligaciones laborales en la Empresa/Institución durante las horas requeridas según el horario de trabajo establecido.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

2.- Asistencia

El Pasante asistió al lugar de trabajo dentro del horario establecido de actividades de la Empresa/Institución.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

3.- Normas de Seguridad.

El Pasante cumplió con las políticas y procedimientos de seguridad e higiene en el lugar de trabajo. Así mismo, como también con la seguridad de datos de la empresa. Demostró entendimiento y valoró las leyes y reglamentos concernientes en su campo laboral.

COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

Av. La Hoyada de Milla, Urbanización Santa María Sur, Mérida 5101, República Bolivariana de Venezuela,

Email: cdp.passarte@gmail.com, @artecdp.

Teléfono: (58-274)2403618



NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

II Relaciones Interpersonales

4.- Razonamiento y Fluidez en la Aplicación de los Conocimientos.

El Pasante fue capaz de comunicar sus ideas a sus compañeros de trabajo y tutor. Pudo discernir en forma clara y respetuosa cuando sus ideas y/o conocimientos defirieron de los demás.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

5.- Adaptación.

El Pasante se adecuó diligentemente a los procedimientos, condiciones y procesos de la empresa o institución.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

6.- Cortesía.

El Pasante uso un lenguaje apropiado, tanto oral como escrito. Mostró sensibilidad frente a las diferencias étnicas, culturales y jerárquicas que puedan existir entre su entorno laboral.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

7.- Trabajo en equipo.

El Pasante participo en reuniones, conferencias y/o en otras actividades de grupo. Compartió responsabilidades con otros, transmite sus avances y hallazgos a sus compañeros de trabajo. Se relacionó eficazmente con los cambios en la programación de actividades. Se

COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

Av. La Hoyada de Milla, Urbanización Santa María Sur, Mérida 5101, República Bolivariana de Venezuela,

Email: cdp.passarte@gmail.com, @artecdp.

Teléfono: (58-274)2403618



relacionó bien con otras personas y ofreció su apoyo cuando fue requerido. Solicitó y recibió abiertamente el apoyo del personal más experimentado.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

8.- Supervisión.

El Pasante siempre se presenta preparado y a tiempo para ser supervisado y participa activamente en las entrevistas y reuniones de supervisión. Acepta la dirección e información de su supervisor, discute los temas de supervisión.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

III. Habilidades Técnicas y de Aprendizaje

9.- Iniciativa.

El Pasante se desenvuelve con iniciativa propia, proporcionando ideas y sugerencias para resolver problemas en su área de trabajo. Sus iniciativas individuales no crean conflictos de autoridad o jerarquía en la compañía/institución.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

10.- Interés.

El Pasante demuestra interés en aprender y en entrar a conocer nuevas metodologías, herramientas, etc. Reconoce sus propios límites y es capaz de determinar cuando los requerimientos de una tarea exceden sus capacidades.

NOTA	NO APLICABLE

COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

Av. La Hoyada de Milla, Urbanización Santa María Sur, Mérida 5101, República Bolivariana de Venezuela,

Email: cdp.passarte@gmail.com, @artecdp.

Teléfono: (58-274)2403618



OBSERVACIÓN:

11.- Habilidades Técnicas.

El nivel académico y técnico del Pasante le permite aplicar su conocimiento en forma efectiva. Es hábil en el uso de herramientas mecánicas y software de computadoras, disponibles en su lugar de trabajo. Requiere poco o ningún adiestramiento adicional en el área de trabajo asignada. Es capaz de desenvolverse independientemente en su trabajo con supervisión mínima dentro de los límites apropiados.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

12. – Cumplimiento a la Programación.

El Pasante fue capaz de cubrir apropiadamente las demandas, metas, horarios y fecha límites de la Programación del trabajo, tal como fueron establecidas al inicio del Período de Pasantías.

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

IV. Evaluación Final

13.- Considerando todos los puntos anteriores, ¿Cómo califica usted la competencia profesional general del Pasante?

NOTA	NO APLICABLE

OBSERVACIÓN:

COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

Av. La Hoyada de Milla, Urbanización Santa María Sur, Mérida 5101, República Bolivariana de Venezuela,

Email: cdp.passarte@gmail.com, @artecdp.

Teléfono: (58-274)2403618



V. Comentarios Adicionales

14.- ¿Cuáles competencias cree usted que ha sido capaz de fortalecer el Pasante durante su Pasantía?

15.- ¿Consideraría usted a este Pasante como candidato a ocupar una posición permanente en su Compañía/Institución?

Fecha de Elaboración:	
Firma del Tutor Institucional o Empresarial:	
Nota Final Aritmética:	

Sello de la Coordinación de Pasantía

Sello/Firma de la Institución o Empresa

COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

Av. La Hoyada de Milla, Urbanización Santa María Sur, Mérida 5101, República Bolivariana de Venezuela,

Email: cdp.passarte@gmail.com, @artecdp.

Teléfono: (58-274)2403618